

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- หมายถึง เพื่อให้เกิดความผาสุก ความเป็นอยู่ที่ดี ปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ ประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- มุ่งเน้นให้ถือประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- กำหนดภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ+นโยบาย ครม.
- การปฏิบัติภารกิจต้องซื่อสัตย์สุจริต
- ก่อนเริ่มดำเนิน ต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงมีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม
- เกิดปัญหาให้แก้ไขปัญหาและอุปสรรค

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- โดยกระจายอำนาจการตัดสินใจ / สร้างระบบการควบคุมติดตาม / ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดขั้นตอน / - กพร. โดยเห็นชอบ ครม. กำหนดหลักเกณฑ์
- จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ แต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการ + ระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- ป. ผวจ. นอภ. จัดทำศูนย์บริการร่วม ส่งต่อเอกสาร

การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

- กพร. ดูแล / สรก. ทบทวนภารกิจ หากต้องปรับปรุง เสนอ ครม. คำหนึ่งถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย ครม. งบ ความคุ้มค่า สถานการณ์
- กรณียุบ สรก. ห้ามมิให้จัดตั้งใหม่
- สรก. ทบทวนกฎหมาย คำหนึ่งถึงความสะดวกและลดภาระ ปชช. นำความเห็นของ ปชช. ประกอบ
- สกก. เสนอปรับปรุงกฎหมายต่อ สรก. ถ้า สรก. ไม่เห็นชอบ ครม. ตัดสิน

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

- มุ่งเน้นการจัดทำแผน
- ก่อนดำเนินการต้องจัดทำแผนล่วงหน้า
- แผนปฏิบัติราชการมีรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัด
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
- แผนปฏิบัติเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้แก้ไข
- ส่วนราชการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่า KM KPI
- **แผนการบริหารราชการแผ่นดิน** แผน 4 ปี นำนโยบายของรัฐบาล+ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ+ แผนพัฒนา / สลค.+สสน.+สภาพัฒน์ + สำนักงบ ยกร่าง ภายใน 90
- **แผนนิติบัญญัติ** โดย สกถ. เสนอ ครม. กฎหมายที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมยกเลิก
- แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ แผน 4 ปี สอดคล้องกับแผนชาติ
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระบุ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประมาณรายได้และรายจ่าย ใช้จัดสรรงบประมาณโอนงบไม่ได้ยกเว้นได้รับอนุมัติจาก ครม. เฉพาะภารกิจไม่อาจดำเนินการได้ หรือหมดความจำเป็น หากทำค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

- กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน / กพร. ดูแล
- ติดต่อสอบถาม ปชช. ตอบภายใน 15 วัน
- จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศในระบบเดียวกับICT
- เมื่อมีคำร้องเรียนเป็นหนังสือ จะต้องพิจารณา และแจ้งผล ภายใน 15 วัน
- **ICT** จัดระบบสารสนเทศกลาง
- ส่วนราชการ ชรก. ร้องเรียน เสนอแนะเกี่ยวกับข้อบังคับให้แก้ไขโดยเร็ว
- งานราชการปกติให้เปิดเผย เว้นแต่จำเป็นอย่างยิ่ง รักษาความมั่นคง+ มั่นคงทางเศรษฐกิจ+การรักษาความสงบเรียบร้อย+การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงลับได้เท่าที่จำเป็น
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง / ห้ามทำข้อตกลงเกี่ยวกับความลับในสัญญา

การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐเน้นการใช้จ่ายเงิน

- กำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน (Action plant) และต้องเผยแพร่
- ทำบัญชีต้นทุนงานบริการสาธารณะ ตาม กก.
- กำหนดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะ รายงานสำนักงบ กก. ก.พ.ร. ถ้าสูงจัดทำแผนลดเสนออีก
- สภาพัฒน์ สำนักงบ ประเมินความคุ้มค่า ความคุ้มค่า หมายความว่า ประโยชน์หรือผลเสียทางสังคม และอื่น ซึ่งไม่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ด้วย)
- การจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้เปิดเผย เที่ยงธรรม ไม่ต้องถือราคาต่ำสุดเสมอไป
- ขออนุญาต ระหว่างส่วนราชการ ดำเนินการให้เสร็จภายใน 15วัน มิฉะนั้น หน.ส่วนประมาทเส้นล่อร้ายแรง / ตั้งกรรมการเท่าที่จำเป็น / สั่งราชการเป็นลายลักษณ์อักษร

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของ ปชช.ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ
- ประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชา เป็นความลับ ความสามัคคีของข้าราชการ
- เงินพิเศษพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบ กรณี สรก. ให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน
- เงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพ สรก. ดำเนินงานไปตามเป้าหมายเพิ่มผลงาน และผลสัมฤทธิ์ ไม่เพิ่มค่าใช้จ่าย คุ่มค่า ลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

บทเบ็ดเตล็ด ให้ อปท. โดยการช่วยเหลือของ มท. ทำหลักเกณฑ์อย่างน้อยต้องมีหลัก การลดขั้นตอน+ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ