

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



1. การตราพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีหลักการและแนวคิดอย่างไร

ตอบ มีดังนี้ 1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ

2. รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

3. ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งหมด หรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ ภายใต้

หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

1/1. “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า.....(ข้อนี้มักออกเป็นโจทย์ตุ๊กตาวาข้อใดคือข้อมูลข่าวสาร)

ตอบ หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ (อะไรก็ตามถ้าเป็นสิ่งที่สื่อความหมายให้รับรู้เรื่องราวได้ก็เป็นข้อมูลข่าวสารทั้งสิ้น ระวังโจทย์ตุ๊กตาวาออกมากคงตอบได้นะครับ)

2. “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า.....

ตอบ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน (เน้นที่การครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐนะครับ)

3. “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า....(อันนี้ชอบออกแต่เป็นลักษณะของการบิดคำ)

ตอบ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ข้อสังเกตทุกหน่วยงานของรัฐอยู่ภายใต้กฎหมายฉบับนี้หมดไม่จำกัดเฉพาะหน่วยงานฝ่ายบริหาร รวมเอาถึงหน่วยงานตุลาการของฝ่ายนิติบัญญัติ และตุลาการด้วย เพราะถือว่าหน่วยงานเหล่านี้มีข้อมูลข่าวสารอยู่ในการครอบครอง ตลอดถึงองค์กรอิสระก็อยู่ในความหมายนี้ด้วย ส่วนองค์กรคุมวิชาชีพ ได้แก่ สภานายความ แพทยสภา เป็นต้น สรุปคือทุกหน่วยงานของรัฐที่มีข้อมูลข่าวสารควบคุมดูแล)

4. “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า.....

ตอบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้ นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (ถ้ารู้เฉพาะตัวก็ใช้เลย)

5. “คนต่างด้าว” หมายความว่า.....(มักออกเสมอว่าข้อใดเป็นหรือมิใช่บุคคลต่างด้าว)

ตอบ บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคลดังต่อไปนี้ (ถ้าเป็นคนธรรมดา มุ่งหมายเฉพาะต่างชาติดิบ ๆ เท่านั้น ถ้าคนต่างชาติ ที่ได้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายคนเข้าเมือง ก็ไม่ได้อยู่ในความหมายนี้ สำหรับนิติบุคคลที่มีการดำเนินการเพื่อคนต่างด้าว ก็คือคนต่างด้าว โดยดูจากทุน สมาชิก วัตถุประสงค์ การจัดการ)

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(2) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(3) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(4) นิติบุคคลตาม (1) (2) (3) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลที่กล่าวมาถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

(บทบัญญัติของกฎหมายในส่วนนี้ มีขึ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคนต่างด้าวไว้บางประการ เช่น สิทธิในการขอดูข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู)

6. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นหน่วยงานในสังกัดใด

ตอบ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

7. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้กี่วิธีอะไรบ้าง (ถ้าถามอีกมุมหนึ่งจะถามแนว ๆ ว่าประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างไร)

ตอบ 4 วิธี ได้แก่

1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)

2) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู (ม.9)

3) ข้อมูลข่าวสารที่คัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า (ม. 26) หรือเอกสารประวัติศาสตร์

4) ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำให้เฉพาะราย(ม.11)

8. ข้อมูลข่าวสารของราชการประเภทใดบ้างที่หน่วยงานของรัฐต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา(สิทธิได้รู้)

ตอบ (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(3) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

- (4) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (5) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (6) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ปัจจุบันยังไม่มีกำหนด)

(ข้อมูลข่าวสารประเภทนี้เป็นข้อมูลข่าวสารที่โดยปกติแล้วประชาชนควรมีสติได้รับรู้โดยไม่ต้องไปขอคัด หน่วยงานของรัฐ สามารถค้นคว้าจากหนังสือราชกิจจานุเบกษาได้เลย ปัจจุบัน กองราชกิจจาฯ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อำนวยความสะดวกโดยสามารถค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตได้)

9. หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการประเภทใดบ้าง ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู (สิทธิได้ตรวจดู)

ตอบ (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่

ของเอกชน

(5) ข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดพิมพ์เผยแพร่แล้ว และอ้างอิงการพิมพ์เผยแพร่ไว้ในราชกิจจานุเบกษา

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ปัจจุบันยังไม่มีกำหนด)

(ระวางนำไปจำแนกกับข้อมูลข่าวสารที่จัดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานะครับ พิจารณาให้ถี่ ข้อสอบมักออกเสมอเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสาร แล้วเอาช้อยไปปนกัน)

9/1. ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ มีกรณีใดบ้างที่เจ้าหน้าที่สามารถปฏิเสธหรือชะลอการให้เปิดเผยข้อมูลไว้ก่อนได้

ตอบ 1. ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

2. เป็นข้อมูลที่มีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดทำ ให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได

3. เป็นข้อมูลที่อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมจะให้ได้ โดยต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ (อันนี้สามารถปฏิเสธได้โดย แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐจะให้ก็ยอมทำได้)

10. ผู้มีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดู จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่

ตอบ ไม่จำเป็น จะมีส่วนได้เสียหรือไม่มีส่วนได้เสีย ก็มีสิทธิขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำ รับรองถูกต้องได้ กฎหมายได้รับรองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารนี้ไว้ ยกเว้นคนต่างด้าวจะมีสิทธิการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารนี้น้อยเพียงใดให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด(ปัจจุบันยังไม่ได้กำหนด)

11. ข้อมูลข่าวสารของราชการประเภทใดจะเปิดเผยมิได้(เปิดเผยมิได้โดยเด็ดขาด ข้อมูลข่าวสารตาม ม. 14)

ตอบ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

12. ข้อมูลข่าวสารของราชการประเภทใดบ้าง ที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิ ให้เปิดเผยก็ได้ (ข้อมูลข่าวสารตาม ม.15 เปรียบเทียบกับข้อ 11 ใช้ภาษากฎหมายต่างกัน เปิดเปิดเผยได้ กับอาจมีฯ)

ตอบ (1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำ ความเห็นหรือคำแนะนำในดังกล่าว (อาจโดนถามว่าข้อใดมิใช่ความเห็นหรือคำแนะนำในหน่วยงาน)

(4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้ มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(7) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา(ปัจจุบันยังไม่มีกำหนด)

(ข้อมูลข่าวสารความมั่นคง ความเห็นภายในหน่วยงาน ส่วนบุคคล ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายคุ้มครอง จำ ง่าย ๆ แบบนี้ก็ได้ครับ คำถามพวกนี้มักนิยมทับศัพท์กฎหมาย)

13. “บุคคล” หมายความว่า.....

ตอบ บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (การให้คำนิยามของบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบขอบเขตของการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลว่าบุคคลประเภทใดบ้างที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ดังนั้น คนไทย และคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายคนเข้าเมืองจึงได้รับความคุ้มครอง แต่คนต่างด้าวที่เข้ามาลักษณะชั่วคราวและเข้ามาผิดกฎหมายไม่ได้รับการคุ้มครอง นะครับ)

14. กฎหมายกำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้อย่างไร

ตอบ 1. หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น

2. หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

3. หน่วยงานของรัฐต้องจัดระบบรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอยู่เสมอ

4. หน่วยงานของรัฐต้องประกาศรายการสำคัญหรือที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลลงในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ รายการประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูล ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลข่าวสารปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอแก้ไขข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล (เป็นการประกาศให้ประชาชนรับทราบว่าแต่ละหน่วยงานได้จัดข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไว้โดยมีรายละเอียดอะไรบ้าง เช่นกรมสรรพากร อาจมีเรื่องรายได้ กรมการปกครอง เป็นเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่อยู่ รายการบัตร เป็นต้น)

15. หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ได้ในกรณีใดบ้าง

ตอบ (1) เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(2) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(3) เปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(4) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(5) เปิดเผยต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ในการเก็บรักษา เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(6) เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(7) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(8) เปิดเผยต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว (อ่านสัก 2-3 รอบไม่ต้องถึงขนาดท่องจำนะครับ)

16. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบตามที่กฎหมายกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลส่งมอบให้แก่หน่วยงานใด เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

ตอบ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา (ตอนนี้ยังไม่มีกำหนด)

17. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ (ข้อมูลตาม ม. 14) เมื่อครบกำหนดเวลาที่ปีหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องส่งให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ตอบ เมื่อครบ 75 ปี (ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์ปกติเป็นข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยโดยเด็ดขาดเมื่อครบ 75 ปีแล้วสามารถเปิดเผยได้โดยเก็บไว้ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งถือว่าเป็นเอกสารประวัติศาสตร์)

18. ข้อมูลข่าวสารอื่น (นอกเหนือจากข้อ 17 หรือ ข้อมูลตาม ม. 15) ที่ไม่อาจเปิดเผยได้ในปัจจุบัน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ปีหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องส่งให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ตอบ เมื่อครบ 20 ปี

19. ในกรณีที่ประชาชนเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารไปจัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดู หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ประชาชนผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อ...

ตอบ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายมิใช่เป็นการโต้แย้งเกี่ยวกับการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นดูโจทย์ให้ดีๆว่าเค้าถาม คำว่าร้องเรียน หรืออุทธรณ์ หรือถามว่าต้องทำอะไร)

20. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ต่อใครภายในระยะเวลาเท่าไร

ตอบ อุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยสามารถยื่นคำอุทธรณ์ผ่านคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ (กรณี 15 วันใช้กับกรณีของการยื่นอุทธรณ์คัดค้านหน่วยงานของรัฐมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กระทบสิทธิของตนเองด้วย)

21. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่เจ้าของข้อมูลยื่นคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อใครภายในกี่วัน (ให้เปรียบเทียบกับข้อ 20 ด้วย)

ตอบ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง โดยยื่นคำอุทธรณ์ผ่านคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ (ตั้งนั้น ระยะเวลาการอุทธรณ์ตามกฎหมายนี้ จึงมี 3 กรณีตามข้อ 20 และ 21 คือ 15 15 และ 30 นะขอรับ)

จัดทำโดย มนต์ สุวรรณินทร์ ใช้เพื่อการสอนในชั้นเรียน